



**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR
LOCACIÓN DE SERVICIOS**

**DENOMINACIÓN DEL SERVICIO: CONTRATO DE TRES (03) PROFESIONALES EN
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS PARA EL
CENTRO UNIVERSITARIO DE CONECTIVIDAD (CUC) EN LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL ALTIPLANO-PUNO:**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional de la UNA-Puno y sitios visibles de la Universidad	Día lunes 01 y martes 02 de agosto 2022.
Inscripción y presentación de la Hoja de Vida	Día miércoles 03 de agosto 2022, en mesa de partes de la UNA-PUNO, (Edificio de Educación Continua, Av. El Sol N° 329-Primer piso) de 8:00 hasta 15:00 horas.
SELECCIÓN	
- Evaluación de Hoja de Vida - Entrevista personal	Día jueves 04 de agosto 2022. Día jueves 04 de agosto 2022, a las 15 horas.
RESULTADOS	
Publicación de Resultados	Día jueves 04 de agosto 2022



Dr. German Roberto Quispe Zapana
Director General de Administración



Ing. Rene L. Araujo Colacallapa
JEFE (e)

ANEXO A: Perfil de Puestos

Requisitos mínimos	Detalle
Órgano	Oficina de Tecnologías de Información
Rol	TICS (Tecnologías de Información y Comunicación)
Nombre del puesto	ESPECIALISTA FUNCIONAL DE TI
Cantidad	03
Formación académica	Titulado en Ingeniería de Sistemas, Software, Informática, Electrónica y Telecomunicaciones.
Experiencia	Experiencia profesional mínima de 03 años
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos en gestión pública - Sistemas de Información - Ofimática avanzada - Mesa de ayuda de 1er nivel - Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras - Gobierno Electrónico. - Administración de base de datos MySQL, PostgreSQL y SQL Server. - Servidores Linux RedHat, CentOS, Debian, Ubuntu y otros.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación de todo tipo de software en ingeniería y otros - Ofimática (procesadores de texto, hojas de cálculo, programa para presentaciones, otros) - Idioma (quechua / aimara) e inglés
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Vocación de servicio y trabajo en equipo - Orientación a resultados - Habilidades para brindar capacitación en los temas relacionados - Trabajo bajo presión - Disponibilidad a tiempo completo
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar soporte técnico a docentes y estudiantes que hace uso del Centro Universitario de Conectividad - Administración, registrar y monitorear el sistema de reserva de uso de los laboratorios del CUC - Soporte permanente en hardware y software a fin de garantizar el correcto funcionamiento de los laboratorios del CUC - Implementación de las aplicaciones, se debe realizar todo el procedimiento de instalación y funcionamiento de los aplicativos que se van adquirir para el CUC. - El profesional debe capacitar con frecuencia sobre el uso correcto de las aplicaciones y servicio de la nube. - Elaboración de informes técnicos sobre el funcionamiento del Centro Universitario de Conectividad - Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022 (05 meses)
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (CUATRO MIL SOLES CON 00/100)
Modalidad de contrato	Locación de Servicios

