

ANEXO 5

PERFILES Y CONDICIONES DEL CARGO

3. CARGO ESTRUCTURAL: TECNICO EN LABORATORIO

- Nombre del Puesto : Técnico en Laboratorio
- Nivel Remunerativo: Servidor Técnico "C"
- Unidad Orgánica : E.P. Ingeniería Mecánica Eléctrica – 01 Puesto

PERFIL DEL CARGO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico nivel de estudios	-Título de Instituto Superior o grado de bachiller universitario en Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o afines al área.
Experiencia del Puesto	-03 años en Laboratorios de Mecánica Eléctrica.
Capacitación para el puesto	-Especialización, o cursos en Mecánica Eléctrica. Cursos u otros sobre atención a usuarios.
Conocimiento para el cargo	-Computación a nivel intermedio.
Habilidades Requeridas	-Concentración, respeto, amabilidad, paciencia y compromiso institucional entre otros.
Misión del Cargo: ATENDER A LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL USO DE LOS LABORATORIOS DE MECANICA ELECTRICA, CONFORME A INDICACIONES DEL JEFE INMEDIATO, MANTENIENDO PERMANENTEMENTE OPERATIVO LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO, PARA FACILITAR EL USO DE LOS EQUIPOS.	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	E.P. Ingeniería de Mecánica Eléctrica
Duración del Contrato	Hasta el 31 de Diciembre del 2019, renovable según evaluación.
Contraprestación Promedio Mensual	S/ 1068.00 afecto a deducciones y afiliaciones de Ley.

6. CARGO ESTRUCTURAL: TECNICO EN LABORATORIO

- Nombre del Puesto : Técnico en Laboratorio
- Nivel Remunerativo : Servidor Técnico "C"
- Unidad Orgánica : Facultad en Ciencias Biológicas – 1 Puesto

PERFIL DEL CARGO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico nivel de estudios	- Título de Instituto Superior o Grado de Bachiller universitario en Ciencias Biológicas y/o afines al área.
Experiencia del Puesto	- 03 años en manejo de laboratorios o similares
Capacitación para el puesto	-Cursos o similares en manejo de laboratorios -Cursos u otros en atención a usuarios
Conocimiento para el cargo	-Computación a nivel básico -Manejo de equipos de laboratorio. -Preparación y Control de reactivos en Laboratorios. Mantenimiento y limpieza de equipos de laboratorios
Habilidades Requeridas	Responsabilidad, limpieza, trato cordial, compromiso institucional, entre otros.
Misión del Cargo: ATENDER A LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES, EN EL USO DE LOS LABORATORIOS, ACOMPAÑANDO PERMANENTEMENTE EN LA PRÁCTICA DE LOS PROCESOS DE LABORATORIO, PARA SALVAGUARDAR LOS EQUIPOS.	

CONDICIONES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Facultad de Ciencias Biológicas
Duración del Contrato	Hasta el 31 de Diciembre del 2019, renovable según evaluación.
Contraprestación Promedio Mensual	S/ 1068.00 afecto a deducciones y afiliaciones de Ley.

12. CARGO ESTRUCTURAL: TECNICO ADMINISTRATIVO

- NOMBRE DEL PUESTO : Técnico Administrativo en Recursos Financieros
- NIVEL REMUNERATIVO : Servidor Técnico "C"
- UNIDAD ORGÁNICA : Vicerrectorado de Investigación – 01 Puesto

PERFIL DEL CARGO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico nivel de estudios	Grado Académico de bachiller en Ing. Económica y/o afines al área y/o formación técnica reconocida para el puesto.
Experiencia del Puesto	- 03 años en actividades relacionados al puesto.
Capacitación para el puesto	- Cursos o similar en gestión de recursos financieros.
Conocimiento para el cargo	-Computación a nivel avanzado. -Normatividad de gestión presupuestal y financiera.
Habilidades Requeridas	-Trabajo bajo presión, iniciativa, análisis, capacidad de discernimiento y compromiso institucional entre otros.
Misión del Cargo: GESTIONAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS AL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DEL VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y LAS NORMATIVAS CORRESPONDIENTES, PARA EVITAR USOS INDEBIDOS DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Vicerrectorado de Investigación
Duración del Contrato	Hasta el 31 de Diciembre del 2019, renovable según evaluación.
Contraprestación Promedio Mensual	S/ 1068.00 afecto a deducciones y afiliaciones de Ley.

18. CARGO ESTRUCTURAL: TECNICO ADMINISTRATIVO

- NOMBRE DEL PUESTO : Técnico en Diseño de Estructuras Curriculares
- NIVEL REMUNERATIVO : Servidor Técnico "C" – 01 puesto
- UNIDAD ORGÁNICA : Dirección General Académica – Oficina de Estudios Generales

PERFIL DEL CARGO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico nivel de estudios	- Grado de Bachiller en Educación y/o afines al área. - Formación Técnica reconocida en el área (Deseable) - Estudios de Maestría en especialidad afín al puesto (recomendable)
Experiencia del Puesto	- 03 años en labores diseño de estructuras académicas.
Capacitación para el puesto	-Cursos o similar, en diseño de estructuras curriculares.
Conocimiento para el cargo	- Computación a nivel intermedio. - Normativa y lineamientos emitidos en aspectos académicos.

Habilidades Requeridas	Análisis, iniciativa, innovación, compromiso institucional, entre otros.
Misión del Cargo: PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DE LOS CURSOS O MATERIAS GENERALES, EN LOS PLANES DE ESTUDIOS SEGÚN EL ÁREA DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES, OBSERVANDO LA NORMATIVA ACADÉMICA, QUE GENEREN ESTRUCTURAS INNOVADORAS Y CONSOLIDADAS.	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Dirección General Académica – Oficina de Estudios Generales
Duración del Contrato	Hasta el 31 de Diciembre del 2019, renovable según evaluación.
Contraprestación Promedio Mensual	S/ 1068.00 afecto a deducciones y afiliaciones de Ley.

20. CARGO ESTRUCTURAL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- NOMBRE DEL PUESTO : Auxiliar Administrativo
- NIVEL REMUNERATIVO : Servidor Auxiliar “C” – 01 Puesto
- UNIDAD ORGÁNICA : Dirección General de Investigación

PERFIL DEL CARGO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico nivel de estudios	- Diploma en Secretariado y/o estudios Universitarios.
Experiencia del Puesto	- 02 años en actividades relacionadas al puesto.
Capacitación para el puesto	-Cursos o similares en secretariado. Redacción de documentos administrativos, ortografía, técnicas de archivo y trámite documentario.
Conocimiento para el cargo	-Computación a nivel básico. En sistemas Administrativos (SIGA, SIAF-SEACE) Gestión de documentos administrativos.
Habilidades Requeridas	Organización de información, redacción, síntesis, empatía, orden y compromiso institucional entre otros.
Misión del Cargo: REDACTAR, REGISTRAR, DISTRIBUIR, ARCHIVAR Y CONTROLAR LA DOCUMENTACION, ATENDER, COORDINAR LA AGENDA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS INDICACIONES DEL JEFE, QUE GARANTICE UNA ATENCIÓN OPORTUNA AL USUARIO Y OTRAS RELACIONADAS AL PUESTO.	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Dirección General de Investigación.
Duración del Contrato	Hasta el 31 de Diciembre del 2019, renovable según evaluación.
Contraprestación Promedio Mensual	S/ 999.00 afecto a deducciones y afiliaciones de Ley.

22. CARGO ESTRUCTURAL: AUXILIAR AGROPECUARIO

- NOMBRE DEL PUESTO : Auxiliar agropecuario
- NIVEL REMUNERATIVO : Servidor Auxiliar "C"
- UNIDAD ORGÁNICA : Centro Experimental Camacani – 01 puesto

PERFIL DEL CARGO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico nivel de estudios	Secundaria completa y/o Estudios de administración y/o a fines y/o formación agropecuaria.
Experiencia del Puesto	-02 años en labores agropecuarias y administrativas.
Capacitación para el puesto	-Alguna capacitación en manejo de labores agrícolas.
Conocimiento para el cargo	-Técnicas en Pastoreo de ganado y labores agrícolas. -En manejo de Vehículo Motorizado de carga
Habilidades Requeridas	Fuerza física, responsabilidad, cooperación y compromiso institucional entre otros.
Misión del Cargo: REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS Y/O PASTOREO DE GANADO, ASÍ COMO REALIZAR MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS, SEGÚN INDICACIONES DEL ADMINISTRADOR O DIRECTOR, PARA LA BUENA PRODUCCIÓN EN EL CENTRO.	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Centro Experimental Camacani.
Duración del Contrato	Hasta el 31 de Diciembre del 2019, renovable según evaluación.
Contraprestación Promedio Mensual	S/ 999.00 afecto a deducciones y afiliaciones de Ley.

25. CARGO ESTRUCTURAL: TRABAJADOR DE SERVICIOS

- NOMBRE DEL PUESTO : Auxiliar Administrativo
- NIVEL REMUNERATIVO : Servidor Auxiliar "C"
- UNIDAD ORGÁNICA : Dirección General de Administración – 01 puesto
Facultades– 02 puestos

PERFIL DEL CARGO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico nivel de estudios	-Secundaria completa y/o formación afin al área. - Estudios Técnicos y/o Estudios Universitarios en Ingeniería de Sistemas, Estadística e Informática, economía, contabilidad y/o Administración. (Deseable)
Experiencia del Puesto	- 02 años en actividades relacionados al puesto.
Capacitación para el puesto	-En atención al cliente -Técnicas de archivo de documentos, entre otros
Conocimiento para el cargo	-Computación a nivel básico. -Trámite documentario.
Habilidades Requeridas	Discreción, orientación al cliente, trato amable, dinamismo y compromiso institucional entre otros.
Misión del Cargo: REGISTRAR, SISTEMATIZAR Y DISTRIBUIR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, Y REALIZAR LA LIMPIEZA DE LOS AMBIENTES A SU CARGO, POR ÓRDENES SUPERIORES, PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA LA BUENA PRESENTACIÓN.	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Dirección General de Administración, Facultad de Ingeniería de Minas, Facultad de Ingeniería Agrícola.
Duración del Contrato	Hasta el 31 de Diciembre del 2019, renovable según evaluación.
Contraprestación Promedio Mensual	S/ 999.00 afecto a deducciones y afiliaciones de Ley.