

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR
LOCACIÓN DE SERVICIOS**

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO: GESTOR SENIOR DE APOYO AL DOCENTE INVESTIGADOR

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional de la UNA-Puno y sitios visibles de la Universidad	Del 23 al 24 de marzo 2021
Inscripción y presentación de la Hoja de Vida	5de marzo 2021, al correo institucional de mesadepartes@unap.edu.pe ; de 8:00 hasta 15:00 horas, luego será derivado al correo institucional nbernedo@unap.edu.pe del Especialista Administrativo de la Dirección General de Administración-UNA-Puno.
SELECCIÓN	
Evaluación de Hoja de Vida	26 de marzo 2021
RESULTADOS	
Publicación de Cuadro de Méritos	26 de marzo 2021



Firmado digitalmente por QUISPE
ZAPANA German Roberto FAU
20145496170 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2021 10:20:13 -05:00



UNA
PUNO

Firmado digitalmente por TUDELA
MAMANI Juan Walter FAU
20145496170 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2021 16:58:36 -05:00

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Vicerrectorado de investigación

II. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Gestor senior de apoyo al docente investigador

III. FINALIDAD PUBLICA:

El presente proceso busca coadyuvar a mejorar y gestionar los procesos administrativos y de gestión, dentro del marco de la creación de la oficina de apoyo al docente investigador; asimismo, elaborar el proyecto de creación de la oficina de apoyo al docente investigador, reglamentación y directivas para el cumplimiento de las actividades, en busca de aumentar la publicación de artículos científicos en revistas con alto índice de impacto (Scopus y JCR) de los docentes de la UNAP.

IV. OBJETIVO

Contratar el servicio de un gestor senior que acredite experiencia, respaldo y capacidad para el desarrollo de las labores de apoyo al docente investigador de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno, para el Vicerrectorado de Investigación, de acuerdo con los servicios específicos que se detallan.

V. REQUISITOS MÍNIMOS

Perfil del Proveedor:

- Grado de doctor en las áreas de las ciencias biomédicas, ingenierías, sociales o económico empresarial.
- Calificado como investigador CONCYTEC
- Experiencia laboral general no menor a (05) años como investigador o profesor universitario en entidades de educación superior pública o privada.
- Experiencia mínima de 3 años en gestión y en actividades vinculadas a la investigación y/o innovación.

VI. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El alcance de la presente contratación se define por las actividades y productos especificados en estos Términos de Referencia:

- Elaborar el proyecto de creación de la oficina de apoyo al docente investigador (justificación, objetivos, normatividad y financiamiento).
- Elaborar plan de trabajo y directiva para apoyar al docente investigador en la publicación de artículos científicos en revista de alto índice de impacto (Scopus y/o JCR)
- Elaborar plan de trabajo y directiva para apoyar a los comités editoriales de las revistas de investigación de cada facultad para su fortalecimiento y continuidad en sus publicaciones.
- Consolidar información estadística de los últimos cinco años sobre las publicaciones científicas de los docentes de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno.
- Brindar apoyo en las gestiones, labores de control, gestión de talleres y grupos focales, elaboración de encuestas y entrevistas por la oficina de apoyo al docente investigador.
- Colaborar con las actividades planificadas por el jefe de la oficina de apoyo al docente investigador.

VII. CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- Capacidad de trabajo en equipo, comunicación y liderazgo.
- Conocimiento en ofimática a nivel intermedio (Constancia y/o DJ).
- Conocimiento en diseño de estrategias y/o planes y/o proyectos relacionados a la gestión y/o desarrollo de la investigación e innovación

VIII. PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN

5,000.00 (cinco mil soles mensuales)

IX. HORARIO DE TRABAJO

El horario de trabajo será de 08:00 am. hasta las 17:00 pm. Teniendo un horario de refrigeración de 02 horas comprendidos 13:00 a 15:00 horas.

X. DURACIÓN DE SERVICIO

El servicio será brindado por 03 meses.

XI. CONFIDENCIALIDAD

La información brindada por la Entidad para la realización de las actividades es confidencial y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros; dicha información puede ser informes, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor.