

**ACTA DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR
LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO.**

En la ciudad de Puno, a los siete días del mes de junio del año dos mil veintiuno, siendo las once con diez minutos (11:10) en la Oficina de la Dirección General de Administración, con la participación del M.Sc. Germán Roberto Quispe Zapana, con DNI N° 01228055 en calidad de Director General de Administración de la UNA-Puno y el Ing. Rubén Aliaga Arpasi, con DNI N° 01297739, Representante de la Oficina de Control Institucional de la –UNA-Puno; se apertura el Acta para dar a conocer el resultado de acuerdo al cronograma de convocatoria subido al portal de transparencia de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno:

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LOCACIÓN DE
SERVICIOS**

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE PARA APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE CONTROL

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional de la UNA-Puno y sitios visibles de la Universidad	Del 01 al 02 de junio 2021
Inscripción y presentación de la Hoja de Vida	03 de junio 2021, al correo institucional de mesadepartes@unap.edu.pe ; de 8:00 hasta 15:00 horas. Luego será derivado al correo institucional nbernedo@unap.edu.pe del Especialista Administrativo de la Dirección General de Administración-UNA-Puno.
SELECCIÓN	
Evaluación de Hoja de Vida	04 de junio 2021
Entrevista personal	07 de junio
RESULTADOS	
Publicación de Resultados	07 de junio 2021

Según el proceso de convocatoria de selección, se ha recepcionado dos (02) Expedientes presentados en mesa de partes de la Universidad Nacional del Altiplano, y derivado a la Oficina del Especialista Administrativo de la DGA. Según los Términos de Referencia se ha revisado el perfil profesional, experiencia y entrevista personal de los postulantes; motivo por el cual, se da como **ganador a la Srta. Mercedes Aroapaza Asqui** para la **contratación de servicios de un (01) asistente para apoyo en gestión administrativa y servicios de control**, como Locación de Servicios por el lapso de sesenta días contados a partir de la firma del contrato para que cumpla sus funciones en el marco de los términos de referencia adjunto. Para ello, se da la conformidad del caso, firmando en Puno a los siete días del mes de junio del dos mil veintiuno, siendo las once con cuarenta minutos, (11:40).



Dr. German Roberto Quispe Zapana
Director General de Administración (e)